

**DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT
HÎNCEȘTI**

3401 mun. Hîncești, str. M.Hîncu, 138,
tel/fax (0269)- 2-38-35

e-mail: directiainvataminthincesti@gmail.com
dgits-hincesti@mail.ru



**DIRECTORATE OF EDUCATION
HINCESTI**

3401 Hincesti municipality, 138 M.Hincu Street,
phone/fax (0269)- 2-38-35

e-mail: directiainvataminthincesti@gmail.com
dgits-hincesti@mail.ru

**ORDIN
nr. 245
din 02.09.2025**

*Cu privire la școlarizarea elevilor
în anul școlar 2025-2026*

În temeiul Codului Educației (art. 13, art.21, art.27, alin. (2,4), art. 29 alin. (2), art.141, alin. (1), subpunct I, Ordinul MEC: nr. 235 din 25.03.2016 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II”, nr.559 din 12.06.2015 „Cu privire la prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar”, nr.70 din 30.01.2020 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar”, cu completările ulterioare (ordinul nr. 666 din 03.05.2024), nr. 1699 din 18.12.2023 „Cu privire la eficientizarea procesului de raportare și completare a documentației școlare în învățământul general”, emit următorul

ORDIN:

1. Directorii instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II:
 - 1.1 vor emite ordinul cu privire la înscrierea elevilor în anul școlar 2025-2026;
 - 1.2 vor asigura, în colaborare cu părinții, APLI, școlarizarea tuturor elevilor cu vârste cuprinse între 7-16 ani din districtul școlar stabilit;
 - 1.3 vor desemna, la nivelul instituției de învățământ, persoana responsabilă de școlarizare;
 - 1.4 vor duce evidența frecvenței calitative a elevilor la ore;
 - 1.5 vor asigura completarea documentației școlare privind evidența contingentului de copii:
 - listele contingentelor pe ani de naștere, transmise școlii de către APL I sau de către Centrul de Sănătate;
 - registrul de ordine pentru elevi;
 - cataloagele claselor;
 - SIME (frecvența, copiii în situație de risc);
 - 1.6 vor elabora și implementa „Planul instituțional de acțiuni pentru prevenirea abandonului și absenteismului” (parte componentă a „Planului de activitate al instituției de învățământ”);
 - 1.7 vor elabora și implementa planuri individuale de sprijin pentru combaterea fiecărui caz de abandon școlar sau absenteism și risc de abandon școlar și reintegrarea socio-educatională a elevului aflat în situație de abandon școlar sau absenteism;
 - 1.8 vor referi, în funcție de situație, cazurile soluționarea cărora necesită implicarea organelor abilitate;
 - 1.9 vor prezenta Direcției Învățământ, semestrial, rapoartele privind școlarizarea/ abandonul copiilor cu vârste cuprinse între 7-16 ani;

- 1.10 vor proceda, în cazul identificării unei situații de risc, în conformitate cu Instrucțiunea privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării, traficului (HG 270/2014 cu modificările ulterioare HG 541/2024, Legea nr.140/130);
2. Transferul elevilor dintr-o instituție de învățământ primar și secundar, ciclul I și II în alta se efectuează în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, secțiunea a 3-a Mișcarea /transferul elevilor, cu respectarea algoritmului pentru transferuri:
- cererea de transfer se adresează directorului instituției solicitate pentru transfer, directorul va nota pe cerere „accept”;
 - directorul instituției în care și-a făcut studiile elevul va coordona cererea;
 - cererea se păstrează în instituția în care este transferat elevul, copia cererii poate fi păstrată și în instituția unde și-a făcut studiile;
 - în caz când transferul se face pe parcursul anului școlar, instituția va elibera un tabel cu situația școlară curentă, întocmit de diriginte și semnat de director.
3. Direcția Învățământ:
- 3.1) va monitoriza activitatea administrației instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II întru asigurarea școlarizării elevilor cu vârsta cuprinsă între 7-16 ani și evidenței calitative a frecvenței elevilor la ore pe parcursul anului școlar 2025-2026;
- 3.2) va generaliza datele prezentate de către instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I și II;
- 3.3) va prezenta Ministerului Educației și Cercetării datele generalizate, în termenii solicitați.
4. Responsabil de realizarea prevederilor prezentului ordin se desemnează Oxana Scutaru, sefa SPEM, responsabil de școlarizarea elevilor.
5. Controlul realizării prezentului ordin, mi-l asum.

Șefa Direcția Învățământ Hîncești



Valentina TONU

Ex. O.Scutaru, șefa SPEM

Tel. 026923826,

e-mail: oxanascutaru.05@gmail.com